

**Техническая спецификация на лицензию на прекурсоры**

(Лот 2)

Исполнитель должен обеспечить:

- анализ соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан в области оборота прекурсоров;
- консультационное сопровождение по вопросам получения лицензии;
- определение перечня необходимых организационных мероприятий для получения лицензии;
- подготовку перечня документов, необходимых для получения лицензии;

разработку проектов внутренних документов (при необходимости), включая инструкции, положения, приказы, журналы учета и иные документы, предусмотренные нормативными требованиями;

- консультирование по вопросам подготовки помещений, оборудования и условий хранения прекурсоров;

консультирование по вопросам организации системы учета, хранения, использования и списания прекурсоров;

- проверку подготовленного пакета документов перед подачей;

сопровождение процесса подачи документов через государственные информационные системы либо уполномоченный государственный орган;

- консультирование при взаимодействии с лицензирующим органом, включая подготовку ответов на замечания и запросы (при их наличии);
- сопровождение процедуры до принятия решения лицензирующим органом.

Потенциальные поставщики обязаны предоставить на бумажном носителе в подразделение по организации закупок Университета все необходимые документы, подтверждающие их право и возможность оказания соответствующих услуг и работ, в том числе (но не ограничиваясь):

- нотариально засвидетельствованные или заверенные печатью копии свидетельств/лицензий и других разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан для вида услуг и работ, планируемых к закупу;

- нотариально или заверенные печатью засвидетельствованные копии официальных документов, подтверждающие квалификацию персонала потенциального поставщика (дипломы о наличии соответствующего или требуемого образования, сертификаты, свидетельства о прохождении обучения и повышения квалификации, удостоверения и т.д.);

- копии документов заверенные печатью, свидетельствующих и подтверждающих опыт потенциального поставщика в оказании закупаемых услуг и работ (копии договоров, Актов выполненных работ), заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика;

- первый экземпляр справки об отсутствии задолженности потенциального поставщика перед органами государственных доходов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

- документы, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие балансовые активы потенциального поставщика, датированные не позднее даты направления соответствующей заявки для участия в конкурсе;

- копии документов, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие наличие у потенциального поставщика соответствующей материально-технической базы (производственные помещения, цеха, лаборатории, площадки, оборудование и т.д.).

Председатель правления - ректор

Рахметуллина С.Ж.

Член правления- проректор  
по науке и инновациям

Конурбаева Ж.Т.

Руководитель темы

Кожаметов Е.А.

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ**

Стоимость указана с НДС на условиях DDP (с доставкой до покупателя и включает в себя все возможные платежи, налоги и пошлины) г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19.

Условия оплаты: по факту поставки.

Срок поставки: До 18.12.2026 года с момента подписания договора